УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Чугуевского муниципального района
от «23» июня 2016г. № 286

У С Т А В

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 29»
с.Кокшаровка Чугуевского района Приморского края
(новая редакция)

Принят
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 2
от «03» декабря 2015г.

с.Кокшаровка
2016 год

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Чугуевского муниципального района, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в Учреждении.

3.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

3.4. Форма получения общего образования и форма обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган управления образованием Чугуевского муниципального района.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе определяются федеральным государственным образовательным стандартом, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением

1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: муниципальное казенное дошкольного образовательное учреждение «Детский сад № 29» с.Кокшаровка Чугуевского района Приморского края (далее – Учреждение) сокращенное наименование: МКДОУ ДС № 29 с.Кокшаровка, учреждено постановлением главы администрации Чугуевского района от 26 июля 2011 года № 539 в целях реализации прав граждан на образование и обеспечения гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.3. Организационно-правовая форма и форма собственности: муниципальное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 692616, Приморский край, Чугуевский район, с.Кокшаровка, ул. Дорожная, д. 2.

1.4.2. Фактический адрес: 692616, Приморский край, Чугуевский район, с.Кокшаровка, ул. Дорожная, д. 2.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Чугуевский муниципальный район в лице администрации Чугуевского муниципального района (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распорядителя и получателя бюджетных средств Чугуевского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Чугуевского муниципального района осуществляются функциональным органом администрации Чугуевского муниципального

прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности возникают со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся:

1.14.1. организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением;

1.14.2. организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности;

1.14.3. организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется самостоятельно. В Учреждении предусмотрены специальные помещения для питания обучающихся, хранения продуктов и приготовления пищи.

1.15. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе его содержание и форма ее предоставления, устанавливается нормативными локальными актами.

1.16. Учреждение осуществляет обучение детей, проживающих на закрепленной территории и ведет их учет в порядке, утвержденном Учредителем.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получения дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для формирования общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, а также присмотр и уход.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание у детей с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей, социально-психологическая помощь;
- оказание консультативной методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение, в соответствии с целями его создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

-невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- создание пространственной предметно-развивающей среды;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укреплени здоровья обучающихся и работников Учреждения, организации питани обучающихся;

- создание условий для занятий обучающихся физическо культурой и спортом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет Учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

- организации работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчёта заведующего по итогам самообследования.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение основных образовательных программ Учреждения;

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогов Учреждения;

- обсуждение и выбор методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

- принятие годового плана работы Учреждения;
- анализ результатов работы педагогического коллектива.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности). Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

4.7. Родительский комитет Учреждения является связующим звеном между администрацией Учреждения и родительской общественностью.

Родительский комитет Учреждения:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

- оказывает содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников Учреждения избираются в Родительский комитет Учреждения открытым голосованием на общем родительском собрании простым большинством голосов, в количестве не менее одного человека от каждой группы, сроком на один год.

В состав Родительского комитета Учреждения могут входить:

- родители (законные представители) воспитанников Учреждения из каждой группы;

- заведующий Учреждением либо его заместитель.

Заведующий Учреждением (либо его заместитель) не может быть избран председателем Родительского комитета Учреждения.

Полномочия любого члена Родительского комитета Учреждения (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно по его желанию.

По решению Родительского комитета Учреждения, полномочия члена Родительского комитета Учреждения (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовало не менее 2/3 членов Родительского комитета Учреждения.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Родительского комитета Учреждения должен быть незамедлительно избран новый состав Родительского комитета Учреждения.

Заседания Родительского комитета Учреждения правомочны, если на

них присутствуют две трети избранных членов.

Протоколы заседаний Родительского комитета Учреждения подписываются председателем Родительского комитета Учреждения (в его отсутствие – лицом, его заменяющим) и секретарём заседания Родительского комитета Учреждения.

Родительский комитет Учреждения осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения.

4.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чугуевского муниципального района на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

5.2. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.3. Организация оперативного бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, предоставление статистической и

бухгалтерской отчётности по установленным формам в установленные сроки и адреса, осуществляется по договору с муниципальным казенным учреждением, созданным для обслуживания образовательных организаций Чугуевского муниципального района, которое ежегодно предоставляет информацию Учредителю и Учреждению о финансово-хозяйственной деятельности, а также своевременно направляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.4. Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может проводиться по инициативе Учредителя 1 раз в год.

Налоговые, финансовые и другие органы могут осуществлять проверки Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

5.5. Учредитель в лице органа, уполномоченного на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

5.6. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении со дня передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории осуществляется согласно

нормативам финансирования, установленных Учредителем.

5.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменения в Устав Учреждения регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

района, осуществляющим права собственника в отношении муниципального имущества Чугуевского муниципального района (далее – Собственник).

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно органу управления образованием Чугуевского муниципального района.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чугуевского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в отделениях Федерального казначейства, имеет печати, штамп, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.9. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 4
по Приморскому краю
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«02» сентября 2016 года
ОГРН 1022500511560
ГРН 2162501064746
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
АТАВИНА ОЛЬГА
фамилия, имя, отчество
подпись
М.П.

УФНС РОССИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №4 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ