

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 20__ - 20__ учебного года
составлен " __ " _____ 20__ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием,
издавшего приказ)

от " __ " _____ 20__ г. N __ в период с " __ " по " __ " _____ 20__ г.
комиссией _____

_____ (наименование органа управления образованием,
проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности _____
(полное наименование организации)

(далее - организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

N от " __ " _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от " __ " _____ 20__ г. N _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от " __ " _____ 20__ г. N _____ на пользование земельным участком, на котором размещена

организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "___" _____ 20__ г.,

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ N _____, срок действия свидетельства с "___" _____
20__ г. до "___" _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы
и выданной "___" _____ 20__ г., серия _____, N _____, регистрационный
номер _____

_____ ,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____ .

2. Паспорт безопасности организации от "___" _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от "___" _____ 20__ г.
оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____

(разработан,
не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе
общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____ ,
(наименование объекта) (наименование организации,
выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, (имеются,
не оформлены) не оформлены)

_____, выполнены _____ ,
(наименование объекта) (наименование организации,
выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, (имеются,
не оформлены) не оформлены)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____ ,
(наименование объекта) (наименование организации,
выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, (имеются,
не оформлены) не оформлены)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном
году - _____ .

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____ .
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить
их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к
лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности
и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек,

в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____%;

научных работников - _____ - _____ человек _____%;

инженерно-технических работников - _____ человек _____%;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____%;

производственных работников - _____ человек _____%;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____%;

к) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год - _____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

N п/п	Объекты материально- технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащеннос- ти	Наличие документо- в по технике безопасно- сти	Наличие листов разрешени- я на эксплуата- цию	Наличи- е и состоя- ние мебели	Оборудов- ание средства- ми пожароту- шения	Примечани- е
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает (имеются, не имеются)

проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "___" _____ 20__ г. N _____.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

_____ .
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)
Основные недостатки: _____

_____ ;
наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и
соответствие санитарным требованиям - _____

_____ .
(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие
требованиям безопасности)
Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных
объектах _____ .
(соблюдаются, не соблюдаются)
Основные недостатки: _____

_____ ;
7. Медицинское обслуживание в организации _____ ;
(организовано,
не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "___"
_____ 20__ г. N _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации
оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное
(неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное
(неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен
(типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние -
удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое
помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное
(неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное
(неудовлетворительное);

_____ .
Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

_____ .
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
Основные недостатки: _____

_____ ;
8. Питание обучающихся - _____ ;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____

(количество смен) _____ (количество столовых) _____
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)
Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)
б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;
в) приготовление пищи осуществляется _____.
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)
Основные недостатки: _____;
г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____.
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)
Основные недостатки: _____;
д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)
Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)
Основные недостатки: _____.
Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____:
(имеется, не имеется) _____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)
Основные недостатки: _____;
ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)
з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)
Основные недостатки: _____;
и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)
к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)
(указать способ организации питьевого режима)
Основные недостатки: _____;
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____
(имеется, не имеется)

_____.
(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

N п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)
б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)
в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)
г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ ;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)
д) территория организации ограждением _____ ;
(оборудована, не оборудована)
и _____ несанкционированный
(обеспечивает, не обеспечивает)
доступ;
е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ .
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ ;
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка состояние пожарной безопасности _____ ;
(проводилась, не проводилась)

_____ ;
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)
Основные результаты приемки _____ и
предписания _____ ;

б) требования пожарной безопасности _____ ;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ .
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____ ;
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____ .
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____ ;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____ ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта N __ от " __ " _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, _____)
(соответствует (не соответствует) нормам)
проводившей приемку)

э) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано,
не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____.

(проведена, не проведена)

(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет ____% от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет ____%. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__ - 20__ учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "__" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "__" _____ по "__" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "__" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

(роспись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.
